

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Лопавская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

Протокол

Педагогического совета

№ 7 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Управляющего совета

№ 3 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МКОУ НГО «Лопавская
ООШ»

№ 98 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Лопаво, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководствуясь требованиями статей 26, 28, 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; статьями 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ; «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2016г. №АК-923/07, Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации образовательное учреждение в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - это система индивидуальных и профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- успевающие или оставленные по неуважительным причинам на

повторный год обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении,
- состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению социального педагога, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится «Карточка учета обучающегося»;
- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

4.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения, на основании совместного представления социального педагога и классного руководителя, заместителя директора по УВР.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на

внутришкольный учет, акт обследования материально- жилищных условий (по необходимости).

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете:

- заводится «Карточка учета семьи»;
- составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей;
- ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, органов социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи:

- ликвидация неуспеваемости;
- отсутствие пропусков учебных занятий;

5.2. доброжелательное отношение учащегося к окружающим, отсутствие грубости, сквернословия и др.

5.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, на основании: совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних или комиссии по делам несовершеннолетних.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЁТ

6.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учет.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ ИЛИ

ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

7.2. Социальный педагог:

- ведет организационно-методическую работу;
- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении; готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение 1

В Совет профилактики **Представление на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ обучающегося _____ класса _____ год
рождения _____ За _____

а также по

представлению _____ (ПДН
ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем
необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса
поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящихся в социально
опасном положении.

Социальный педагог Классный руководитель

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном
положении**

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического
проживания _____
6. Место регистрации _____
7. Социальный статус семьи _____
8. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место
работы _____
Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место
работы _____
8. В семье также
проживают _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
9. Состоит на учете (ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, причины, дата
постановки) _____
10. Основания и дата постановления на внутришкольный учет (причины, по
представлению, дата решения Совета профилактики) _____
Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о
причинах постановления на внутришкольный учет, круг общения, характер
взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки,
интересы, увлечения и др.)
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

ПЛАН

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

Основные виды деятельности

Срок _____

Ответственные _____

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьей _____

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, ТКДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соц. защиты и др.)

Классный руководитель

Социальный педагог « _____ » _____ 20 ____ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Класс _____ Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры _____

Дата, время _____

Специалист _____

Характер диагностики Заключение и рекомендации Консультирование

Дата, время Специалист Причина обращения

Характер консультации, тематика Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата,

время

Виды деятельности

Итоги работы

Работа с семьей

Дата

Форма работы

Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата

Содержание деятельности

Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата

Краткие сведения информации

Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего

Классный руководитель

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

В Совет профилактики

(название образовательного учреждения) _____

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

класса _____ год рождения _____

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: с учетом мнения _____

(ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем необходимым

Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса с

внутришкольного учета снять.

Классный руководитель Социальный педагог

« » _____ 20 г.

В Совет профилактики

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи _____

Социальный

статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать

(ФИО.) _____

Отец

(ФИО.) _____

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического

проживания _____

Адрес

регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановления на внутришкольный учет) а также по представлению (ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки

(попечительства) считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель Социальный педагог

« » _____ 20 г.

Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место
работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак
родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы
(на пенсии) _____

Количество
детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место
регистрации _____

Социальный статус
семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные
условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское
пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в
семье _____

Классный руководитель Социальный педагог

« » _____ 20 г.

ПЛАН индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося

состоящей на

внутришкольном учете

(причины, дата и основания постановки) _____

Основные виды деятельности Сроки

Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения соц. Защиты и др.)

Классный руководитель Социальный педагог

« » _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения.

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи обучающегося состоящей на внутришкольном учете

(причины, дата и основания постановки) Психолого-педагогические меры

Дата, время Специалист

Характер диагностики Заключение и рекомендации Консультирование

Дата, время Специалист Причина обращения

Характер консультации, тематика Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата

Содержание деятельности Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств Дата

Краткие сведения информации Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Классный руководитель Социальный педагог

В Совет профилактики Представление на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун

(попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы, а также по представлению предлагаем семью _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) _с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель Социальный педагог

« » _____ 20 г.