Управление образованием Новолялинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Лопаевская основная общеобразовательная школа»

Принята на заседании
педагогического совета
" 30 " 08 2023 г.
протокол №_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ НГО «Лопаевская ООШ»
_____/С.В.Ахметянова/
Приказ № 82 от 30.08.2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
художественной направленности
«Компьютер для журналиста»
(название программы)
Возраст обучающихся: 13-15 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор-составит
Чернышева Оксана Вячеслав
учитель информа

с.Лопаево, 2023

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»

1. 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Введение

Окружающий нас мир таит в себе много проблем для подрастающего поколения молодежи. Проблемы сегодняшних подростков – принятие себя как ценности, укрепление веры в себя и свои силы, ощущение своей уникальности и неповторимости, появление представлений о возможностях своего «Я» на этом пути.

Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека.

Важнейшим средством коммуникации является слово. «Словом можно убить - и оживить, ранить - и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить», - писал талантливый педагог В.А.Сухомлинский**.**

Необходимо помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Нормативно-правовые основания для составления программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютер для журналиста» разработана на основе следующих **нормативно-правовых документов**, регламентирующих образовательный процесс в системе образования:

1) Указ президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2) Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);

3) Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

4) Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);

7) Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утверждена заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

8) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

9) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

10) Лицензия МКОУ НГО «Лопаевская ООШ» на право осуществления образовательной деятельности;

11) Устав МКОУ НГО «Лопаевская ООШ»;

12) Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МКОУ НГО «Лопаевская ООШ».

2. Направленность программы – художественная с элементами социально-гуманитарной.

3. Актуальность программы

Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проектов, собственных малотиражных газет и даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений, в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования.

Кроме того, является актуальным вопрос о публикации творческих работ учащихся. Пресса, выпускаемая ребятами, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий. На этом этапе происходит решение блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков.

Поэтому становится актуальным вопрос о публикации школы, выпуске собственной школьной газеты. Для этого необходим курс, связанный с информационно-коммуникационными технологиями в редакционно-издательской деятельности.

4. Отличительные особенности программы, и её **новизна** состоят в том, что обучающиеся впервые пробуют себя в совсем незнакомом для них издательском деле, начинают интересоваться журналистикой, планируют свою дальнейшую деятельность в данной области. Программа «Компьютер для журналиста» предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей. Программа опирается на такие филологические дисциплины, как стилистика русского языка, культура речи, литературное редактирование; обеспечивает межпредметные связи с литературой (написание материалов для газеты), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов), информатикой (работа на персональном компьютере).

5. Адресат программы

Особенности такой деятельности как создание, оформление и выпуск газеты, обуславливают высокие требования к подбору информации, её актуальности и достоверности и скорости обработки. Выполнение этих требований в сегодняшнем мире возможно только с использование автоматизированных информационных технологий. Программа дополнительного образования «Компьютер для журналиста» **адресована** детям от 13 до 15 лет. Для обучения принимаются все желающие, заинтересованные в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы с компьютером.

6. Объем программы, срок освоения программы

Объем программы – 68 часов (2 часа в неделю).

Программа рассчитана на 1 год обучения.

7. **Формы обучения:** очная.

8. Уровень программы: базовый.

Участнику «Базового уровня» предлагается участие в постановке и решении таких заданий и задач, для которых необходимо использование специализированных предметных знаний, концепций.

9. Особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы)

Программа реализуется по традиционной модели, которая представляет собой линейную последовательность освоения содержания в течение одного года обучения на базе МКОУ НГО «Лопаевская ООШ».

Организация и проведение образовательного процесса по программе предполагает использование различных **форм обучения и воспитания:**

- *теоретические занятия:* аудиторная лекция, беседа, дискуссия, диспут, анализ и обсуждение предложенных педагогом изданий, логическая игра и др.;

- *практические занятия:* посещение мероприятий, творческие встречи, проектная деятельность, внеаудиторная самостоятельная работа – с определенной базой заданий;

- *исследовательская деятельность* (сбор материала; изучение специальной литературы, информационные доклады, сообщения и др.);

- *групповая работа* (работа над текстами с комплексным заданием: набор, вычитка, правка редакторская и корректорская, поиск информации в Интернете);

- *индивидуальная работа* (фоторепортаж, интервью, зарисовка, эссе и т.д.).

Большое место в образовательном процессе занимает самообразование и творческая деятельность юных журналистов. Они самостоятельно выбирают темы, формы подачи материала.

Каждый выпуск газеты – это отражение самостоятельного творчества обучающихся, их интересов, увлечений. В образовательном процессе в период работы над газетным материалом происходит его корректировка в соответствии заявленным темам и планированию.

Работа над очередным номером газеты имеет большое обучающее значение: все теоретические знания закрепляются на практике. Участие в творческих конкурсах помогает понять всю ценность проделанной работы, выявляет достоинства и недостатки газеты, формирует творческую самооценку учащихся, помогает адаптироваться в определенной обстановке.

10. Режим занятий.

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом СанПиН.

Общее количество часов в неделю – 2 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу.

Продолжительность одного академического часа - 40 мин.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: сформировать у учащихся умения и навыки ориентироваться и продуктивно действовать в информационном пространстве, используя знания основ редакционно-издательской деятельности.

Образовательные задачи:

- получить первоначальные знания основ редакционно-издательской деятельности;
- познакомиться с методами и средствами получения, накопления, хранения и обработки информации на базе современных компьютерных технологий;
- овладеть умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий;
- изучить основы текстового редактора MS Word и программы публикаций MS Publisher, приобрести навыки практического использования автоматизированных информационных технологий при решении редакционно-издательских задач;
- создать свою школьную мини типографию, показать, чем живет наша школа, рассказать о событиях, которые могли бы быть интересными всем.

Воспитательные задачи:

- привить учащимся навыки, требуемые большинством видов современной деятельности, налаживания контакта с другими членами коллектива, планирования и организации совместной деятельности;
- создать условия для развития творческих и интеллектуальных способностей, поддержания интересов, для развития трудовых, художественно-эстетических умений и навыков;
- воспитать ответственное отношение к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения;
- воспитание гражданской позиции, морально-нравственных ценностей, взглядов, идеалов;
- помочь каждому ребенку обрести смелость и желание быть самим собой, быть свободным и ответственным;
- создание сотрудничества, содружества, сотворчества детей и взрослых.

Развивающие задачи:

- самореализация, саморазвитие и самосовершенствование;
- познакомить с профессиями журналиста и редактора газеты.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.3.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование темы, раздела	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
	1. Введение в журналистику				
1.	Введение в журналистику	1	1		*Устный опрос*
2.	История журналистики	1	1	1	
3.	Структура СМИ. Редакция газеты	2	1	1	*Устный опрос*
	2. Личность журналиста				
4.	Качества, нужные журналисту	1		1	*Опрос*
5.	Основы журналистского этикета	2	1	1	*Диалог, анализ ситуаций*
6.	Творчество известных журналистов	1	1	1	*Устный опрос*
	3. Информационные жанры				
7.	Новости – основа информационного потока	2	1	1	*Устный опрос*
8.	Заметка – искусство замечать детали	2	1	1	
9.	Источник информации – интервью	2	1	1	
10.	Мнение читателя. Как его узнать?	2	1	1	
	4. Оформление журналистского материала				
11.	Особенности оформления различных материалов	2	1	1	*Практическая работа*
12.	Художественное оформление материала	2	1	1	
13.	Основы компьютерной верстки. Информационная газета.	2	1	1	*Практическая работа*
14.	Журналистская этика и плагиат. Основы написания статьи.	2	1	1	*Устный опрос*
15.	Введение в настольные издательские системы. Издательское дело в среде MS WORD, Microsoft Publisher.	2	1	1	*Практическая работа*
16.	Издательское дело в среде MS WORD, Microsoft Publisher».	2	1	1	*Практическая работа*
	5. Структура издания				

17.	Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания.	2	1	1	*Практическая работа*
18.	Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания. Шрифтовое оформление.	2	1	1	*Практическая работа*
19.	Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность, тираж, объем, формат.	2	1	1	*Практическая работа*
	6. Делаем газету				
20.	Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приемы макетирования.	2	1	1	*Практическая работа*
21.	Вёрстка, основные её правила.	2	1	1	*Практическая работа*
22.	Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика.	2	1	1	*Практическая работа*
23.	Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала.	2	1	1	*Практическая работа*
24.	Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.	2	1	1	*Практическая работа*
25.	Приемы выделения материала на полосе.	2	1	1	*Практическая работа*
26.	Разработка постраничного графического макета номера газеты.	2	1	1	*Практическая работа*
27.	Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе.	2	1	1	*Практическая работа*
	7. Заголовки и иллюстрации				
28.	Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера.	2	1	1	*Практическая работа*
29.	Заголовок. Основные функции	2	1	1	*Практическая*

	и виды заголовка.				*работа*
30.	Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом.	2	1	1	*Практическая работа*
31.	Подготовка подписей к снимкам	2	1	1	*Практическая работа*
	8. Типы и виды школьных газет				
32.	Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объемная, «уикендовый» номер и прочее	2	1	1	*Практическая работа*
33.	Школьная газета и веб-сайт.	2	1	1	*Практическая работа*
	9. Итоговые занятия				
34.	Создание страниц школьной газеты. Защита проектов	2	-	2	*Выпуск газеты*
35.	Работа над выпуском газеты. *Зачетная творческая работа*	2	-	2	*Зачетная творческая работа*
	Итого:	70	33	37	

1.3.2. Содержание учебного (тематического) плана

Раздел 1 «Введение в журналистику»

Тема 1. Введение в журналистику.

Инструктаж по технике безопасности.

Теория: Знакомство с основными понятиями журналистики, профессии журналист.

Практика: Игры и тренинги на знакомство, выявления склонности к деятельности в сфере журналистики. Входная диагностика.

Тема 2. История журналистики

Теория: История российской журналистики. История подростковой прессы. Гимназические рукописные журналы, газеты. В советский период – самодеятельные стенгазеты, литературные альманахи. Коммерческие детские издания – копии западных развлекательных журналов и газет для подростков и детей. Подростковая пресса – трибуна юных. Свобода слова и цензура. Краткий юридический словарь журналиста.

Практика: Анализ современной подростковой прессы и печатных изданий советского периода. Создание коллажей и стенгазеты.

Тема 3. Структура СМИ. Редакция газеты.

Теория: Типы и виды изданий. Понятие об «информационной нише». «Российская газета», «АиФ», «Комсомольская правда». Радио-версии. Тележурналы. Виртуальные издания («Газета.ru», «Лента. ru», информационные агентства). Модели газет и журналов. Редакция газеты. Распределение обязанностей в различных типах изданий. Система отделов, их рабочая направленность.

Практика: Анализ подростковой прессы: «Ровесник», «Все звезды», «Молоток» и др. Групповая разработка своей модели. Конкурсная защита моделей газет. Обсуждение достоинств и недостатков. Ролевая игра «Редакция».

Раздел 2. Личность журналиста

Тема 4. Качества, нужные журналисту.

Значение внимания, памяти, фантазии. Журналист должен запомнить не только факты, их можно сразу записать или позднее уточнить, но и свое восприятие происходящего, интересные детали, реплики очевидцев, их эмоциональное состояние. Способы воссоздания полноты картины происходившего события. Достоверность информации. Журналист - очевидец или участник события. Вербальные и невербальные коммуникации.

Практика: Тренинги на развитие внимания, фантазии, памяти, креативного и критического мышления. Тестирование самооценки, упражнения на формирования адекватного восприятия «я», умение налаживать внутренний и внешний диалоги. Упражнение на командообразование.

Тема 5. Основы журналистского этикета.

Ты – представитель своей газеты. Разговор по телефону. Можно ли забыть имя собеседника, как нужно ли готовиться к встрече с героем своего будущего материала. Основы этикета. Понятие «объективности» и «субъективности» в рамках журналистской этики. Мораль и нравственность в СМИ.

Практика: Упражнения на отработку правил этикета. Разговор по телефону. Упражнения: «Прохожий», «Неудобный вопрос», «Справочная служба» и др.

Тема 6. Творчество известных журналистов.

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года».

Практика: Подготовка презентаций «Журналист, который мне интересен».

Раздел 3. Информационные жанры

Тема 7. Новости – основа информационного потока.

Теория: Понятие информации и информационного потока. Роль информации в обществе. Как собрать новости и где их найти. Дополнительные источники информации. Знакомство со Всемирной информационной сетью. Новость и

расширенная новость. «Скелет» новости. Схемы написания: «треугольник», «обратный треугольник», «песочные часы».

Практика: Составить «десятку» последних школьных новостей. Написание новостей различными способами (применение схем на практике). Написание новости по фото. Упражнения на внимательность, развитие ассоциативного мышления.

Тема 8. Заметка – искусство замечать детали.

Теория: Заметка – искусство замечать детали. Заметка и ее виды: хроникальная, информационная, мини-портрет, мини-рецензия, мини-совет, мини-история и др. Обзор и обозрение – отличия и сходства.

Практика: Упражнения на определение подвида заметки. Практическая работа по отработке навыков написания разного вида заметок.

Тема 9. Источник информации – интервью.

Теория: Чем отличается интервью от заметки. Как выбирается собеседник (обладатель интересной информации, очевидец события, участник мероприятия). Алгоритм работы над интервью. Основные типы вопросов. Интервью-монолог, интервью-диалог, интервью - полилог.

Практика: Интервью у одноклассников, у взрослого человека. Объяснить свой выбор. Упражнения «Интервью у супер-героя», «Самоинтервью», «Идеальный собеседник» и др.

Тема 10. Мнение читателя. Как его узнать?

Теория: Что такое обратная связь? Особенности работы с письмом. Как искать ответы на вопросы читателя. Работа в социальных сетях. Специфика тематических соцопросов. Что показывают соцопросы? Как проверить достоверность данных? Отличительные черты соцопроса и блиц-опроса.

Практика: Провести соцопрос на любую выбранную тему устно и в социальной сети. Объяснить свой выбор, обработать результаты. Провести блиц опрос у 10 незнакомых людей.

Раздел 4. Оформление журналистского материала

Тема 11. Особенности оформления различных материалов.

Теория: Заголовок и заголовочный комплекс. Подзаголовок. «Броский» заголовок. Как привлечь внимание читателя заголовком. Типология заголовков, вариации. Рубрика – смысловая нагрузка и оформительский элемент. Постоянная рубрика и периодическая. Особенности тематической страницы. Как выбрать тематику. Праздничные материалы – тонкости настроения перед праздником.

Практика: Подготовка праздничного или тематического материала. Упражнения на подбор заголовка к материалам. Отработка типов заголовков.

Тема 12. Художественное оформление материала.

Теория: Фотография, рисунок (иллюстрации к репортажу, путевым заметкам, зарисовкам). Дополнение к материалу или отдельный объект? Особенности фотографии: четкость, яркость, цвет.

Рисунок – развлечение: комиксы, головоломки, юмор и сатира. Может ли рисунок заменить фотографию? Карикатура.

Практика: Постановочные фотографии к выданным материалам. Репортажная съемка. Упражнения «Настенная живопись», «Рисунок в клеточку» и др.

Тема 13. «Основы компьютерной верстки. Информационная газета»

Теория: Объекты печатного издания. Оформление документов. Бланки. Основные типы. Основные форматы потребительских бумаг. Стандартные размеры полей, устанавливаемых в документах.

Практика: Учащиеся исследуют, что следует публиковать, вопросы о цензуре в газете и правах журналистов; просматривают и анализируют содержание и форматирование различных печатных и информационных газет, журналов. Статьи, достойные публикации в газете. Учащиеся определяют аудиторию для своего информационного бюллетеня и решают, какие темы могут быть интересны. Распределение ролей и обязанностей внутри команды.

Тема14. «Журналистская этика и плагиат. Основы написания статьи»

Теория: Детальное изучение журналистики. Исследование этических вопросов журналистики и плагиата. Интеллектуальная собственность и авторское право.

Практика: Учащиеся рассматривают основы журналистских стилей. Написание статей.

Тема 15: «Введение в настольные издательские системы. Издательское дело в среде MS WORD, Microsoft Publisher»

Теория: Аппаратный, программный, пользовательский уровень поддержки. Особенности использования и преимущества издательской среды. Сравнительная характеристика издательской системы и текстового процессора.

Практика: Знакомство с окном программы, работа с файлами, основные команды. Основные правила ввода и редактирования текста. Форматирование текста. Оформление подготовленных статей. Учащиеся начинают подбор материалов и написание статей, входящих в информационную газету. Создание на компьютере папки для материала газеты.

Тема 16. «Издательское дело в среде MS WORD, Microsoft Publisher»

Теория: Технология работы с иллюстрациями.

Практика: Работа с иллюстрациями. Вставка иллюстраций. Изменение размеров иллюстраций.

Раздел 5. Структура издания

Тема 17. «Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания»

Теория: Понятие формата издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания. Понятие многоколоночной верстки.

Практика: Анализ печатных изданий современной отечественной прессы по основным принятым форматам газеты (большой формат А2, малый – А3 и сверхмалый – А4). Групповая разработка своей модели и выбор формата школьной газеты.

Тема 18. «Колонтитул и его роль в издании. Шрифтовое оформление»

Теория: Понятие колонтитул. Знакомство с ролю колонтитула в издании. Композиция издания. Шрифтовое оформление.

Практика: Создание колонтитулов, параметров и нумерации страниц. Шрифтовое решение газеты.

Тема 19. «Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность, тираж, объем, формат»

Теория: Композиция издания и его художественное оформление.

Практика: Художественное оформление будущего издания.

Раздел 6. Делаем газету

Тема 20. «Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приемы макетирования»

Теория: Понятия «макет» и «вёрстка». Приемы макетирования»

Практика: Макетирование страниц.

Тема 21. «Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки»

Теория: Понятия вёрстка. Виды вёрстки и её основные правила.

Практика: Монтаж полос оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений.

Тема 22. «Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика»

Теория: Издательская программа Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика.

Практика: Работа с издательской программой Adobe Page Maker.

Тема 23. «Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала»

Теория: Форма текста, размер материала.

Практика: Стилевое оформление документа, создание оглавлений.

Тема 24. «Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия»

Теория: Понятие композиция полосы.

Практика: Компоновка элементов полосы из готового текста, репродукции иллюстраций, заголовка с целью гармоничного соединения в художественное целое.

Тема 25. «Приемы выделения материала на полосе»

Теория: Приемы выделения материала на полосе.

Практика: Работа над макетом с целью распределения материалов по полосам.

Тема 26. «Разработка постраничного графического макета номера газеты»

Теория: Понятие постраничного графического макета номера газеты.

Практика: Разработка постраничного графического макета номера газеты.

Тема 27. «Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе»

Теория: Понятие окно и врезка на газетной полосе.

Практика: Оформление врезки из готового материала.

Раздел 7. Заголовки и иллюстрации

Тема 28. «Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера»

Теория: Роль и функции фотоиллюстраций.

Практика: Наполнение номера газеты фотографиями. Иллюстрирование и цветовое оформление.

Тема 29. «Заголовок. Основные функции и виды заголовка»

Теория: Заголовочный комплекс, средства его выделения. Заголовок. Основные функции и виды заголовка.

Практика: Самостоятельная работа учащихся с информационными ресурсами. Написание заголовков к статьям.

Тема 30. «Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом»

Теория: Основные ошибки в заголовках. Правила возможных сокращений в заголовках.

Практика: Учащиеся выполняют редактирование заголовков.

Тема 31. «Подготовка подписей к снимкам»

Теория: Текстовые блоки, работа с иллюстрациями, совместное размещение графики и текста.

Практика: Подготовка и оформление подписей к снимкам.

Раздел 8. Типы и виды школьных газет

Тема 32. «Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объемная, «уикендовый» номер»

Теория: Типы и виды школьных газет.

Практика: Знакомство и создание заготовок различных видов газет.

Тема 33. «Школьная газета и веб-сайт»

Теория: Знакомство со школьным сайтом и сайтами школ Новолялинского ГО.

Практика: Создание заготовок страниц школьной газеты.

Раздел 9. Итоговые занятия

Тема 34. «Создание страниц школьной газеты. Защита проектов»

Практика: Анализ выпусков газеты за год. Подведение итогов. Планы на следующий год, раздача заданий на лето. Карта самооценки. Планирование и создание макета и дизайна информационной газеты. Проведение исследовательской работы. Создание заготовки. Орфографическая и речевая проверка статей.

Тема 35. «Работа над выпуском газеты»

Практика: Учащиеся создают окончательную версию информационной газеты. Редактура и корректировка материалов для газеты. Вычитка, начальное макетирование. Зачетная творческая работа. Подготовка к печати Буквица. Предварительный просмотр документа. Установки параметров печати.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты:

- первоначальные знания основ редакционно-издательской деятельности;
- методы и средства получения, накопления, хранения и обработки информации на базе современных компьютерных технологий;
- умения работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий;
- базовые навыки составления медиатекстов, проведения интервью и создания статей;
- базовые навыки фотосъемки с последующей обработкой.

Личностные результаты:

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в общеобразовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в общеобразовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.

Познавательные УУД:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого;

спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

Коммуникативные УУД:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри общеобразовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет со столами для выполнения практических работ, соответствующий всем санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности.

Техническое оснащение: компьютеры, цифровая камера, фотоаппарат, видеокамера, сканер, доступ к Интернету, принтер, ксерокс.

Программное обеспечение: издательские программы, мультимедийные энциклопедии, текстовые процессоры, программы обработки изображений, веб-браузер, программы работы с мультимедиа, программы электронной почты.

Материальные ресурсы программы: бумага А4, краска для принтера.

Информационное обеспечение: мультимедийная установка, книги, журналы, буклеты, газеты, фотоматериалы, специальные компьютерные программы, информационные технологии.

Кадровое обеспечение: в реализации программы занят учитель информатики МКОУ НГО «Лопаевская ООШ» первой квалификационной категории со стажем работы в качестве учителя информатики – 15 лет, в должности руководителя кружка «Компьютер для журналиста» - 10 лет.

2.2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества результативности освоения программы производится при помощи:

- устных опросов (теория);

- текущих практических работ (практика);
- выполнение итоговой творческой работы.

В ходе обучения предметная диагностика проводится в форме опросов, творческих заданий и тестов. По итогам курса у каждого воспитанника имеется портфолио, состоящее из его работ, просмотр которого также обеспечивает контроль за результатами обучения. Каждая тема предполагает выполнение практической работы, которая служит для закрепления теоретического материала, а также способствует обеспечению текущего контроля.

Предполагается повышение общего уровня культуры поведения, воспитанности, самостоятельности в познавательной (исследовательской) деятельности, любви к родному слову, литературе.

2.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка деятельности учащихся дается руководителем кружка, воспитанниками и читателями школьной газеты.

Все практические работы хранятся в электронном виде, что позволяет сравнивать работы и отбирать лучшие для участия в конкурсах. На занятиях работы систематически обсуждаются всем коллективом. Обучающиеся учатся анализировать свои творческие достижения и давать оценку своей работе. По окончании изучения тематических разделов программы проводятся просмотры работ обучающихся, при необходимости организуются открытые показы.

Конечным результатом занятий за год, позволяющим контролировать развитие способностей воспитанников, является выпуск школьной газеты, в которой будет представлены наработки и материалы каждого ребенка.

Также результативным фактором в оценочной работе обучения могут стать итоги участия в конкурсах, выставках, проводимых в МКОУ НГО «Лопаевская ООШ» (внутри учреждения), районного, регионального, Всероссийского уровня; анкетирование и опросы; активность обучающихся на занятиях, выпуск газеты и т.п.

Оценка результативности освоения программы

Базовый уровень	Средний уровень	Повышенный уровень
Обучающимися в основном усвоены:	***Обучающиеся в достаточной мере знают:***	***Обучающиеся полностью представляют:***
Теория журналистики	Теорию журналистики	Теорию журналистики
Художественно-публицистические, аналитические жанры	Художественно-публицистические, аналитические жанры	Художественно-публицистические, аналитические жанры
Обучающиеся неуверенно или с помощью педагога:	***Обучающиеся уверенно:***	***Обучающиеся свободно:***

Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск школьной газеты «Солнечная».	Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск школьной газеты «Солнечная».	Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск школьной газеты «Солнечная».
Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.	Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.	Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.
Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.	Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.	Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.
Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней	Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней	Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней
У обучающихся недостаточно развиты:	***У обучающихся в достаточной мере развиты:***	***У обучающихся уверенно развиты:***
Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.	Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.	Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.

«0» – базовый;
«–» – средний;
«+» – повышенный.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основным методом обучения на кружке является метод проектов – написание статей, подбор иллюстраций, создание газеты. Проектная деятельность позволяет развить исследовательские и творческие способности учащихся. Также используются и общеизвестные методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

Формы организации учебных занятий:

- лекционные (в незначительном объеме при освещении основных положений изучаемой темы);
- практические занятия на компьютере для разбора приемов проектирования, работа со специальными издательскими программами;
- самостоятельная работа (роль преподавателя - консультирующая) при реализации индивидуальных заданий в рамках группового проекта.

Применяется индивидуальная и групповая форма организации образовательного процесса.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:

- выпуск газет, буклетов, информационных бюллетеней, плакатов,
- фестивали ассоциации начинающих журналистов,
- конференции юных журналистов,
- выставки.

В результате изучения данного курса учащиеся должны

знать:

- основные принципы их работы с издательскими программами;
- правила написания статей;
- основные задачи и этапы проектирования газеты;
- права журналистов;
- основы журналистской этики и плагиата;
- требования, предъявляемые к интервьюированию статей.

уметь:

- уметь проектировать, создавать публикации газет в 5-10 страниц;
- работать с программами MS WORD, Microsoft Publisher;
- создавать макет будущего издания;
- получать и обрабатывать информацию;
- выполнять поиск необходимой информации;
- планировать свою работу;
- редактировать и корректировать текст;
- подготавливать иллюстрации;
- разрабатывать дизайн всего издания;
- распечатывать издание;
- распространять газеты;

- анализировать результаты деятельности.

получить навыки:

- самостоятельной работы по изучению программного обеспечения;
- работы в коллективе над одним проектом, выполняя разные роли.

Раздел 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ДЛЯ ПЕДАГОГА

1. Информатика и информационно- коммуникационные технологии: Элективные курсы в предпрофильной подготовке/ Составитель В.Г. Хлебостроев.- М.: 5 за знания, 2005.- 36 с.

2. Костева И. А. Образовательная программа учреждения дополниетльного образования детей: методическое пособие для едагогов дополнительного образования. Воспитание -98. Выпуск 1. - Ульяновск: ИПК ПРО, 1998. - 40 с.

3. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. - 800 с.

4. Программы средней общеобразовательной школы. Основы информатики и вычислительной техники. 2-11 кл.- М.: Просвещение, 2005.- 120 с.

ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Макарова Н. В, Акимов В.Б., Петпухова Е.В., Смирнова О.Н. Информатика: 7-9 кл. - СПб.: Питер, 2000. - 304 с.

2. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики: учебное пособие для старших классов. - М.: АСТ; АВГ, 2002. - 424 с.

3. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии: учебник для 8-9 кл. - М.: Лаборатория базовых знаний, 2003. - 512 с.

4. Машков С. В. Электронное издательство на основе программ Adobe PageMaker. Учебное пособие по созданию публикаций для печати. - М.: Альянс-Пресс, 2003. - 640 с.

ДОПОЛНИТЕНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Всеобщая декларация прав человека: http://www.unhchr.ch/udhr/lang/rus.htm

2. Закон о средствах массовой информации:

www.netoccope.ru/docs/2000/07/28/18.html

3. Вопросы взаимоотношения права и СМИ: http://www.medialawe.ru

4. Ресурсы для журналистов:

http://bailiwick.lib.uiowa.edu/journalism/, http://powerreporting.com/

5. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: http://www.5ka.ru/26/4607/1.html

6. Международные документы о журналистской этике: http://www.iwpr.net/development/modules/intjournalism/internationalstandards_rus.doc, http://www.mediasprut.ru/info/pravo/moral.shtml

5.О плагиате в Интернете: http://www.nns.ru/smi/mmedia/prill/52.html