РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 12 от 30.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ НГО
«Лопаевская ООШ»
_____ С.В. Ахметянова
Приказ № 132 от 30.11.2020 г.

м. п.

Ахметянова Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Ахметянова Светлана Викторовна
Дата: 2021.02.18 12:48:45 +05'00'

Положение
о педагогическом совете
МКОУ НГО «Лопаевская ООШ»

с. Лопаево, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ НГО «Лопаевская ООШ» и определяет основные права педагогического совета МКОУ НГО «Лопаевская ООШ».

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов МКОУ НГО «Лопаевская ООШ», действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: входят директор, его заместители, учителя, социальный педагог, педагог-организатор и другие педагогические работники школы.

1.4. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- обеспечение демократического характера управления образованием;
- обеспечение права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией, участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
-осуществление принципа коллегиальности управления образовательной организацией;

1.5. Педагогический Совет имеет право выступать от имени Образовательной организации в рамках своей компетенции установленной настоящим положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной организацией.

2.2. Внедрение в практику инновационных педагогических технологий.

2.3. Создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Развитие инициативы педагогического коллектива в принятии управленческих решений и определения образовательной политики образовательной организации.

3. Полномочия Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет осуществляет поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.2. Принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.Определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Определяет порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

3.5. Обеспечивает обучающимся право и сроки повторного прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (В указанный период не включаются время болезни обучающегося).

3.6. Создает комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

3.7. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе о переводе обучающихся не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, в следующий класс условно.

3.8. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Принимает решение о выдаче документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение основное общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.10. Принимает решение о выдаче аттестата с отличием обучающимся, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.

3.11. Принимает решение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образцу, устанавливаемому образовательной организацией самостоятельно.

3.12. Утверждает образец справки об обучении или о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Принимает решение об отчислении обучающегося из организации, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.14. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

3.15. Принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Принимает решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

3.18. Принимает программу дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним.

3.19. Принимает рабочие программы по учебным предметам, дисциплинам и курсам.

3.20. Осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности.

3.21. Обобщает, распространяет, внедряет инновационный педагогический опыт.

3.22. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

3.23. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

3.24. Обеспечивает контроль за организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

3.25. Принимает решение о проведении процедуры самообследования образовательной организации.

3.26. Обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации и план внутришкольного контроля.

3.27. Разрабатывает критерии эффективности труда педагогических работников, вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.28. Создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.29. Обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.30. Принимает и утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом, положением о педагогическом совете школы.

3.31. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности образовательной организации, не отнесённым к исключительной компетенции руководителя образовательной организации или учредителя.

3.32. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Решения Педагогического Совета, затрагивающие интересы обучающихся, доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

4.3. Члены Педагогического Совета имеют право:

-предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

-избирать своих представителей в Управляющий Совет, иные коллегиальные органы управления;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Управляющего Совета;

-принимать участие в проведении процедуры самообследования образовательной организации.

4.4. Выдвигать кандидатуры на участие в профессиональных конкурсах на получение гранта, Грамоты Министерства образования Российской Федерации, на награждении Знаком «Почетный работник общего образования», на присвоение Звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» и других наградам.

4.5. Педагогический Совет несет ответственность:

-за соблюдение при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

-за соблюдение прав участников образовательных отношений;

-за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

-за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;

-за упрочение авторитета образовательной организации.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, педагогические работники образовательной организации.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только члены педагогического совета.

5.3.Педагогический Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из его состава избирается секретарь сроком на один год.

5.5. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Педагогический Совет считается полномочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического Совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5.8. Члены Педагогического Совета, отсутствующие на заседании Педагогического Совета, информируются о принятых решениях через информационный стенд образовательной организации, на котором размещаются выписки из протоколов с решениями Педагогического Совета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.