Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Лопаевская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО Протокол педагогического совета от 30.11.2020 № 12

СОГЛАСОВАНО Протокол Управляющего совета от 30.11.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО Приказом от 30.11.2020 г. № 132

Положение об Управляющем Совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Лопаевская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В демократического, государственноцелях развития самоуправления общественного характера управления вводится форма образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Лопаевская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) — это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и его развития.

1. Основные положения

- 1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.
- 1.3. Участники образовательной деятельности (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.
 - 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г №178-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», другими законами и нормативными актами Свердловской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
 - 1.5. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников, обеспечение

прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Полномочия Совета

- 2.1. К полномочиям Совета относятся:
- утверждение программы развития Учреждения;
- -согласование режимов работы Учреждения и структурного подразделения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- -представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
 - -составления программы развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета п.п. 7.11.6. Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

- 2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.
- 2.4. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов.
- 3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся представители 9 класса Учреждения.
 - 3.3. Не могут быть избраны членами Совета:
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- представители обучающихся 9 класса.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.5. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников Учреждения, совете обучающихся. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 3 члена.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на срок до окончания ими Учреждения. Их в составе Совета двое.

Директор школы входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации.

- 3.7. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором Учреждения в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
- 3.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

- 3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждения; из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 3.10. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
 - 4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и директор школы не

могут быть избраны председателем Совета.

- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
- 5.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.4. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся.

- 5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.
 - 5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
 - время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- 5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
 - 5.10. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов приказов и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.
 - 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

- 7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом

Совета, с Учреждения; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - при отзыве представителя учредителя;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете, с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособными; наличие неснятой или непогашенной судимости.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.