

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Лопаевская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Управляющего Совета  
от «26» января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ НГО «Лопаевская  
ООШ»  
№ 22 от «26» января 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся  
Муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения Новолялинского городского округа  
«Лопаевская основная общеобразовательная школа»

Лопаево, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Лопаяевская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920 -ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025». Постановлением Управления образованием НГО от 05.12.2023 № 77 «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новолялинского городского округа в 2024 году», Уставом МКОУ НГО «Лопаяевская ООШ» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся и воспитанников.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МКОУ НГО «Лопаяевская ООШ» (далее - ОО), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОО.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников в ОО, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся и воспитанников;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.6. Источник финансирования - федеральный, региональный и местный бюджет (ч. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Расходование средств

производится в соответствии с соглашением с Управлением образованием Новолялинского городского округа о предоставлении субсидии.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОО**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. ОО обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и столовой дошкольной группы. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца и прививочный сертификат.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом руководителя ответственные лица.

2.1.3. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с родителями обучающихся, с Управлением образованием Новолялинского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.6. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 и ТР, ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора ОО в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания.

2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни пять дней в неделю.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОО.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в ОО в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется ОО самостоятельно в соответствии с законодательством РФ. К поставке продовольственных товаров для организации питания в ОО допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители запроса котировок в соответствии с протоколом котировочной комиссии или по договору в соответствии с ФЗ-44.

2.3.3. Для организации питания в ОО используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

приказ о школьной комиссии по питанию, по контролю за соблюдением принципов ХАССП;

- приказ о назначении ответственного за отбор и хранение суточных проб;

- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное двухнедельное меню, утвержденное директором ОО;
- ежедневное меню, утвержденное директором ОО;
- индивидуальное меню (по медицинским показаниям), утвержденное директором ОО;
- меню дополнительного питания, утвержденное директором ОО;
- ведомость контроля за рационом питания;
- Программа производственного контроля;
- Положение о школьной комиссии по питанию;
- Прочие документы.

Сотрудники школьной столовой ведут документацию, в т.ч.:

- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договора на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;
- технологические карты кулинарных блюд.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;

- проводит с родителями и обучающимися беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

2.4.3. Питание в ОО организуется на основе ежедневного основного меню горячего школьного питания.

2.4.4. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.4.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011.

2.4.6. В ОО создается школьная комиссия для контроля организации и качества питания с целью осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ**

#### **3.1. Горячее питание:**

3.1.1. В ОО общественное питание детей осуществляется посредством реализации

основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальные меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6 - 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.1.2. Меню разрабатывается ОО на период не менее двух недель (с учетом режима работы ОО) для каждой возрастной группы детей и учетом рекомендуемого образца, приведенного в приложении № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Предоставление горячего питания обучающимся 1-9 классов производится на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;

- отчисление обучающегося из школы;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы.

3.1.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор ОО в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОО.

3.1.5. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешивается в обеденном зале и размещается на официальном сайте, в т.ч. для автоматического мониторинга и анализа (по рекомендации Минпроса России).

3.1.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОО. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (горячий обед) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.1.8. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.1.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

## **3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся содержит наименование блюда, массу порции, калорийность порции;

3.2.3. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в соответствии с утвержденным графиком.

3.2.4. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждается директором ОО.

3.2.5. Шеф-поваром осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.2.6. Питание по индивидуальному меню осуществляется для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим организован посредством установки кулера (помпы) с бутилированной водой и одноразовыми стаканчиками, в отдельных случаях может быть с использованием кипяченой питьевой воды, в соответствии с требованиями п. 8.4.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3.2. Питьевой режим обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ОО. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОО.

3.3.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

## **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости питания:**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств местного бюджета в дошкольной группе;
- средств федерального и регионального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания для обучающихся устанавливается в соответствии с постановлением Управления образованием и утверждается приказом.

4.1.3. Организация питания за счет средств федерального и регионального бюджетов.

4.1.4. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается распоряжением Управления образованием Новолялинского городского округа:

4.1.6. Для обеспечения горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов: за счет средств федерального бюджета оплачивается набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё, полуфабрикаты, за счет средств областного бюджета - набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё.

4.1.7. Бесплатным питанием (горячий обед) обеспечиваются обучающиеся 5-9 классов следующих категорий: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей, детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без

гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», за счет средств областного бюджета - набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё, полуфабрикаты.

4.1.8. Двухразовым бесплатным питанием (горячий завтрак и обед) обеспечиваются за счет средств федерального и областного бюджетов учащиеся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов:

- для 1-4 классов завтрак обеспечивается за счет средств федерального и областного бюджета набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё. Обед обеспечивается за счет средств областного бюджета: набор пищевых продуктов питания, продовольственное сырьё.

- для 5-9 классов завтрак и обед обеспечивается за счет средств областного бюджета (набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё).

4.1.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- отчисление обучающегося из школы.

4.1.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся, директор ОО в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

## **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится для всех обучающихся 5-9 классов, кроме, указанных в п. 4.1.7, 4.1.8 только на добровольной основе.

4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.2.4. Родительская плата начисляется за текущий период и оплачивается в день организации питания.

4.2.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.2.7. Родители обучающихся вносят родительскую плату за обеды в соответствии с ценой, установленной в приказе об установлении стоимости питания.

4.2.8. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

4.2.9. Питание в дошкольной группе организуется за счет средств родителей и средств местного бюджета.

4.2.10. Для воспитанников ОО предусматривается организация четырехразового горячего питания (завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, полдник).

## **5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

**5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются:**

5.1.1. Все учащиеся 1-4 классов.

5.1.2. Учащиеся 5-11 классов, указанные в п. 4.1.7, 4.1.8 после предоставления пакета документов, подтверждающих наличие льготы по категориям. Приложение.

**5.2. Право на получение бесплатного питания** возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в приложении к настоящему Положению.

5.2.1. При изменении социального статуса право на бесплатное питание утрачивается. При изменении основания или утраты права на предоставление льготного питания родители (законные представители), обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю ОО, ответственному за организацию питания.

5.2.2. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) издается приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждается список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5.2.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания по ОО.

5.2.4. Все персональные данные размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий учащихся в муниципальных учреждениях Новолялинского городского округа.

5.2.5. Организация питания в дошкольной группе осуществляется в соответствии с документами:

– Постановление Правительства Свердловской области «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 18.12.2013 г. № 1548-ПП (с изменениями на 30 июля 2020 года);

– Постановление Правительства Свердловской области «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 04.03.2016 г. № 150-ПП;

– Постановление главы НГО «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Новолялинского городского округа» от 18.10.2013 г. № 1257 (с изменениями и дополнениями);

– Постановление главы НГО «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных организациях Новолялинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 28.12.2023 г. № 1394.

5.2.6. Право на получение льготы за оплату питания воспитанников и компенсации родительской платы возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Директор ОО:



- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации и предоставлении горячего питания обучающимся; приказ об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОО, а также педагогических советах.

#### 6.2. Ответственные лица за организацию питания:

- осуществляют обязанности, установленные приказом директора ОО,

- несут ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением, иными локальными актами;

#### 6.3. Завхоз ОО:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает контроль за своевременной организацией ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- обеспечивает контроль за достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

- обеспечивает контроль за соблюдением действующих на данный момент СанПиН и требований ХАССП.

#### 6.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся за учебный день и вносят уточнения до 9-00 текущего дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОО.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

7.1. Настоящий локальный акт предусматривает взаимодействие с Управляющим советом школы и педагогическим советом в соответствии с их компетенциями.

7.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в

пределах внутришкольного контроля, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами и производственного контроля.

7.3. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом:

- руководит комиссией по питанию (мобильной группой), проверяет организацию питания обучающихся, качество поставляемых продуктов и соблюдение санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;
- готовит пакет документов по ОО для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию, необходимую отчётность по вопросам организации питания в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОО учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

7.4. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

7.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОО. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

7.6. Ответственность за организацию питания в ОО несет руководитель, функции и полномочия осуществляет завхоз.

7.7. Шеф-повар:

- несет ответственность за качество приготовляемых блюд в соответствии с действующими требованиями и утвержденным меню, готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образованием НГО и необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию Управления образованием НГО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОО учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

7.8. Завхоз дошкольной группы:

- своевременно предоставляет информацию и необходимую отчётность по вопросам организации питания в Управление образованием НГО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих воспитанников в дошкольной группе;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания детей;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества

приготовления пищи,

– ведет учет родительской платы и выдает квитанции родителям (законным представителям).

7.9. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за питанием обучающихся, состоящая из представителей коллектива и родителей. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Все работники ОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Категория	Предоставляемые документы
<p>Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.</p>	<p>Заявление родителей на имя директора ОО.                      Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.                      Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.                      Справка из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия семьёй с доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (только для родителей, законных представителей), обратившиеся впервые в территориальный орган социальной защиты населения о получении социального пособия в соответствии с Законом Свердловской области от 14.12.2004 № 204- 03 «О ежемесячном пособии на ребёнка».                      Копия паспорта родителя.                      Свидетельство о рождении обучающегося</p>
<p>Обучающиеся из многодетных семей.</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.                      Копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области.                      Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.                      Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.                      Копия паспорта родителя.                      Свидетельство о рождении обучающегося</p>
<p>Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей - опекаемые.</p>	<p>Заявление опекуна на имя директора школы.                      Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства - для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.                      Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.                      Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.                      Копия паспорта родителя.                      Свидетельство о рождении обучающегося</p>

<p>Дети - инвалиды (2-х разовое питание)</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.  Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.  Копия паспорта родителя.  Свидетельство о рождении обучающегося</p>
<p>Обучающиеся с ОВЗ - (ограниченные возможности здоровья) 2х - разовое питание</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.  Копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии.  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.  Копия паспорта родителя.  Свидетельство о рождении обучающегося</p>
<p>Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.  Справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу.  Копия паспорта родителя.  Свидетельство о рождении обучающегося</p>
<p>Дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.  Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.  Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);</p>

экстренном массовом порядке после 18.02.2022,	Копия паспорта родителя. Свидетельство о рождении обучающегося
Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,	Заявление родителей на имя директора школы. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося. Справка из территориального отдела военного комиссариата. Копия паспорта родителя. Свидетельство о рождении обучающегося

Приложение 2

Категория	Предоставляемые документы
Воспитанники из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем ОО). Справка о составе семьи с места жительства.
Дети - инвалиды.	Заявление родителей. Медицинская справка (если копия, то заверяется руководителем ОО). Копия свидетельства о рождении.
Компенсация всех воспитанников	Заявление родителей. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей. Копия паспорта родителя (законного представителя). Копия № счета в банке.